

# **Roční plán**

pro školní rok 2015 - 2016

## Obsah:

	stránka
1. Informace o škole .....	2
2. Organizace provozu školy .....	2
3. Organizace školního roku 2015/2016 .....	3
4. Koncepce vzdělávací práce .....	4
5. Materiální zabezpečení .....	7
6. Plán kontrolní a evaluační činnosti .....	8
7. Termíny úhrad stravného a školného dětí .....	9

V Tlumačově 1.9. 2015

Vypracoval: Bc. Ludmila Stodůlková, statutární orgán  
Mgr. Petra Juříková, ředitelka

## 1. Informace o škole

Název školy:	Mateřská škola Klubíčko Tlumačov, s.r.o.
Adresa školy:	U Trojice 336, 763 62 Tlumačov
Zřizovatel:	„VIA VITAE“, z.s. Komenského 733, 763 61 Napajedla
Rada školy:	není zřízena
Vedení školy:	Bc. Ludmila Stodůlková vedoucí organizace MŠ Klubíčko Tlumačov, s.r.o., statutární orgán tel.: 604 912 385 e-mail: <a href="mailto:ludmila.stodulkova@seznam.cz">ludmila.stodulkova@seznam.cz</a>
	Mgr. Petra Juříková ředitelka školy, nevykonává funkci statutárního orgánu e-mail: <a href="mailto:petra-jurikova@seznam.cz">petra-jurikova@seznam.cz</a>
Kontakt na školu:	tel.: 577 929 011, 733 177 628 e-mail: <a href="mailto:skolka.klubicko@gmail.com">skolka.klubicko@gmail.com</a> web: <a href="http://www.skolka-klubicko.cz">www.skolka-klubicko.cz</a>
Pracovník pro informace:	Bc. Ludmila Stodůlková
Datum zřízení školy:	29. 7. 1999
Datum zařazení do sítě škol:	1. 9. 1999
Poslední aktualizace v RŠ:	16. 10. 2006
Součástí školy:	mateřská škola školní jídelna - výdejna
Kapacita školy/ŠJ:	30 dětí/30 stravovaných dětí
Naplněnost kapacity k 1.9.2015:	27 dětí/27 stravovaných dětí
Počet pracovníků:	pedagogičtí pracovníci 9 nepedagogové 3

## 2. Organizace provozu školy

Provozní doba školy: Po – Pá, 7.00 - 15.30 hod.  
Termíny prázdnin: v souladu s vyhl. MŠMT č. 16/2005 Sb., letní prázdniny 5 týdnů

Počet tříd: 3

Třídy podle zaměření:

- 1. třída – pro děti s kombinovaným postižením  
provozní doba: 7.30 – 15.00 hod.  
max. počet dětí: 8  
personální obsazení: pedagog, pedagog asistent, asistent pedagoga
- 2. třída – pro děti s poruchami komunikace  
provozní doba: 7.00 - 15.30 hod.  
max. počet dětí: 14  
personální obsazení: pedagog, pedagog asistent, asistent pedagoga
- 3. třída – pro děti s kombinovanými přístupy péče  
provozní doba: 7.30 - 15.00 hod.  
max. počet dětí: 8  
personální obsazení: pedagog, pedagog asistent, asistent pedagoga

### 3. Organizace školního roku 2015/2016

Začátek školního roku 2015/2016	úterý 1. 9 2015
* Podzimní prázdniny	čtvrtek 29.10. a pátek 30.10. 2015
* Vánoční prázdniny	od středy 23.12. 2015, škola začíná v pondělí 4. 1. 2016
* Jarní prázdniny	v týdnu od 1.2. do 7.2. 2016
* Velikonoční prázdniny	čtvrtek 24. 3. a pátek 25.3., škola začíná v úterý 29.3. 2016
Konec školního roku	ve čtvrtek 30.6. 2016
* Hlavní prázdniny	v délce 5 týdnů, v době od 18.7. do 19. 8. 2016
Škola začne provoz	od pondělí 22.8. 2016
Začátek nového školní roku 2016/2017	ve čtvrtek 1. 9. 2016

#### Státní svátky a dny pracovního klidu ve školním roce 2015/2016:

* 28. září 2015	Den české státnosti
* 28. říjen 2015	Den vzniku samostatného československého státu
* 17. listopad 2015	Den boje za svobodu a demokracii
* 24. prosinec 2015	Štědrý den
* 25. prosinec 2015	1. svátek vánoční
* 26. prosinec 2015	2. svátek vánoční
* 1. leden 2016	Nový rok
* 28. březen 2016	Velikonoční pondělí
1. květen 2016	Svátek práce
8. květen 2016	Den osvobození
* 5. červenec 2016	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
* 6. červenec 2016	Den upálení mistra Jana Husa

*\* označeny dny Po - Pá, kdy je škola mimo provoz*

#### Zápis dětí do MŠ Klubíčko pro školní rok 2016/2017:

26. dubna 2016 (úterý) 8.30 - 15.00 hod.

## 4. Koncepce vzdělávací práce

Mateřská škola Klubičko poskytuje kvalitní alternativu předškolního vzdělávání pro děti s různými handicapu. Zabývá se *výchovou a vzděláváním dětí s kombinovaným postižením, autismem, narušenou komunikační schopností, poruchami chování a mentálním postižením v kombinaci s dalšími handicapu*. Pro zařazení do školy je nutné doporučení odborného školského poradenského zařízení, případně též i lékařů. Mateřská škola Klubičko je školou krajského typu.

### Hlavní cíle výchovně vzdělávací práce školy:

#### - dlouhodobé

- usilovat o všestranný rozvoj osobnosti každého jednotlivého dítěte, podporovat u dětí tělesné a duševní zdraví a *přípravit děti co nejlépe na vzdělávání v základní škole*,
- usilovat o *dosažení co největší míry soběstačnosti* u dětí, snažit se o snižování závislosti na pečujících osobách, zaměřit se na postupnou integraci do běžného života,
- vést děti k *prosociálnímu chování*, vzájemné ohleduplnosti a pomoci, pěstovat v nich odpovídající volní vlastnosti, učit pěkným vzájemným vztahům,
- na základě nových poznatků v oblasti speciální pedagogiky *zavádět nové vzdělávací metody a postupy*, upravovat a inovovat prostředí tříd a pracoven,
- *uplatňovat v praxi moderní PC technologie a programy*, učit děti využívat technické prostředky pro podporu a rozvoj komunikace,

#### - hlavní úkoly pro aktuální školní rok

- *kvalitní zpracování třídních vzdělávacích programů* pro školní rok 2015/2016 a jejich soulad s aktuálním ŠVP a RVP PV, využívat formy a metody práce dle ŠVP, průběžně uzpůsobovat obsah integrovaných bloků specifickým potřebám a schopnostem dětí,
- *pokračovat v zavedené organizaci výchovně vzdělávací práce* vytvářením skupin pro jednotlivé činnosti a aktivity v průběhu dne ve všech třídách, věnovat pozornost plnému zapojení dětí, činnosti plánovat s ohledem na věk a mentální úroveň jednotlivých dětí,
- *zkvalitňovat nabídky vzdělávacích činností rozdělením kompetencí mezi jednotlivé pedagogy* v každé třídě za účelem lepšího propracování nabídky činností, dodržování stanovených zásad a postupů u jednotlivých činností, promyšlenosti příprav a volby vhodných pomůcek,
- *prohloubit kvalitu speciálně pedagogické péče*, vycházet vždy z aktuální míry porozumění a v tomto smyslu klást na děti odpovídající nároky,
- *rozvíjet komunikační schopnosti u dětí*, respektovat určitá specifika řečového projevu, překonávat komunikační obtíže, rozvíjet myšlení, umožnit dětem vyjádřit svůj pocit, přání a reagovat na podněty,
- *aplikovat systémy augmentativní a alternativní komunikace* pro rozvoj dorozumívání s dítětem, nacvičovat komunikační dovednosti, vytvářet vlastní komunikační systémy pomocí obrázků, předmětů, symbolů, PC programů, komunikátorů aj.,
- *aktivně využívat nové technologie a technické výukové prostředky* získané z rozvojového programu MŠMT Podpora vybavování škol kompenzačními pomůckami pro žáky se zdravotním postižením, za účelem zvýšení komunikačních kompetencí u dětí,
- *podporovat pohybové aktivity u dětí*, učit je postupnému ovládnutí a správnému držení těla, koordinaci horních a dolních končetin, rytmizaci pohybů s ohledem na pohybové možnosti a zdravotní stav dítěte, během dne zařazovat pravidelné relaxační chvíle, pro relaxaci využívat také venkovní prostředí,
- *podporovat přiměřené sociální chování dětí*, vytvářet vhodné situace pro pozitivní citové prožívání dětí, rozvíjet harmonicky celou osobnost dítěte,
- *zvýšit kvalitu přípravy dětí na vzdělávání v základní škole*, program Předškolák zacílit na rozvoj myšlení dětí předškolního věku,
- *prohloubit a zvýšit kvalitu evaluační práce* u všech pedagogických pracovníků, využívat odpovídající evaluační metody, trvale sledovat efektivnost pedagogického a speciálně pedagogického působení na děti,
- *praktické dodržování zásad etického kodexu* MŠ Klubičko všemi zaměstnanci organizace,

## Vzdělávací program, formy vzdělávání

Vzdělávání dětí v Mateřské škole Klubičko včetně souvisejících skutečností je popsáno ve školním vzdělávacím programu „*Krok za krokem celým rokem*“, zpracovaném v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (Program 14132/01-22) a jeho Dodatku č. 1 – Konkretizované očekávané výstupy.

Školní vzdělávací program je rozpracován na podmínky jednotlivých tříd.

Odborná péče spočívá především v *individuální a skupinové speciálně pedagogické práci*, kterou denně u všech dětí provádějí pedagogové a dále v provádění *speciálních terapií a programů*. Ve třídách jsou vzdělávány děti různého věku s osobitými specifickými potřebami. Ve třídě a mezi dětmi je tak přirozeně vytvářeno integrační prostředí.

*Základní formou vzdělávání všech tříd je speciálně pedagogická péče individuální a skupinová*. Zaměření speciálně pedagogické práce vychází z individuálních vzdělávacích plánů jednotlivých dětí. Dále ve třídách probíhá vzdělávací práce skupinová, s ohledem na možnosti a schopnosti dětí je pružně uzpůsobována časově i obsahově. Pedagogové u dětí cíleně podporují zájem o zapojení do společných činností a dále jej rozvíjejí.

Doba po obědě ve 3. třídě je vyhrazena pro speciální program *Nabídka socializačních prožitků a zkušeností*. Účastní se ho vybrané děti ze všech tříd, které po obědě nespí, zejména pak děti s hyperaktivitou, socializačními problémy a PAS. Utváření této části integrovaného bloku respektuje fyzické i psychické potřeby dětí pro tuto denní dobu a odpovídá také specifickým vzdělávacím potřebám zúčastněných dětí, popsaných v individuálních plánech.

Ve všech třídách je provozován *program Předškolák*, určený dětem, které v příštím školním roce dosáhnou školního věku.

Dalšími doplňkovými programy jsou *Hra na flétnu* (program organizován 3. třídou), *Grafomotorika* (program organizován 2. třídou) a *Povídáme, zpíváme, tancujeme* (program organizován 1. třídou). Do těchto programů jsou zařazovány děti všech tříd.

*Metoda strukturovaného učení* je uplatňována především u dětí s autismem a příbuzným postižením. Pro jednotlivé děti jsou struktury denního režimu i úkolů vytvářeny ryze individuálně, na míru.

*Metoda bazální stimulace* je taktéž aplikována u dětí všech tříd. Požadavek na BS pro jednotlivé děti formuluje a uplatňuje vedoucí pedagog třídy, v níž je dítě zařazeno.

## Dokumentace výsledků práce

- *dle tříd*
  - vyhodnocení integrovaného bloku
  - vyhodnocení tematického celku
  - zhodnocení TVP za školní rok
  - čtvrtletní zpráva o provozu třídy (ve 4. čtvrtletí shrnutí za celý školní rok)
- *dle jednotlivých dětí*
  - vyhodnocení IVP – čtvrtletně,
  - Roční zhodnocení – shrnutí průběhu výchovně vzdělávací práce a jejích výsledků za školní rok,
  - Výstupní zpráva – vystavuje se pro děti s přetrvávajícím handicapem, obsahuje popis průběhu práce a jejích výsledků za dobu pobytu ve škole.
- *za školu*
  - hospitační činnosti ředitelky
  - výroční zpráva o činnosti školy za školní rok.

Požadavky na obsah a strukturu jednotlivých dokumentů jsou dány osnovou.

## Hlavní zásady práce pedagoga:

- *poskytovat péči, směřující k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte adekvátně k jeho tělesným a duševním schopnostem v souladu se ŠVP, TVP a doporučením poradenských zařízení*
  - vytvářet vstřícné, podnětné a estetické prostředí,
  - uspokojovat a respektovat každodenní individuální potřeby dětí,
  - vytvářet prostor pro spontánní hru, vycházet z přirozených potřeb a zájmů dětí,

- provozovat a dodržovat režim s nenásilným prolínáním jednotlivých složek pedagogické práce,
- vhodně sladit spontánní činnosti s činnostmi řízenými, sledovat jejich vyváženost, aby nedošlo k přetěžování dětí,
- pečovat o zdraví dětí: sycení, pitný režim, hygienu, častý pobyt venku s dostatkem pohybu,
- podporovat rozvoj předškoláků: stimulací, přísunem podnětů, zaměstnáním u řízených činností, podporováním sebedůvěry, nácvikem pracovního chování,
- vytvářet klidné kolegiální pracovní prostředí bez stresů,
- dbát na těsnou spolupráci s rodiči a odborníky, přistupovat k ní vstřícně, s plným soustředěním na prospěch dítěte,
- vyvarovat se přílišné horlivosti při spolupráci s rodiči, nepřekračovat hranici pracovně profesionálního vztahu, neupřednostňovat péči podle přání rodičů,
- aktivně se podílet na pedagogické práci ve třídě, v rámci svých kompetencí úzce spolupracovat s ostatními pedagogy školy, pečovat o vstřícné kolegiální vztahy se všemi zaměstnanci školy.

### **Vztah rodiny a mateřské školy - spolupráce za účelem rozvoje dítěte**

- rodina je v péči prvotní, škola na její výchovu navazuje a prohlubuje ji,
- škola spolupracuje s rodinou tak, aby rodiče cítili společný zájem o dítě a školu vnímali jako partnera,
- škola vede rodiče k zodpovědnému vztahu vůči MŠ Klubíčko (k dodržování režimu, oznamování změn zdravotního stavu a projevů dítěte),
- škola nenásilně ovlivňuje nesprávné výchovné postoje rodičů,
- pedagogové vyžadují od rodičů zodpovědnou spolupráci při péči o dítě,
- škola pořádá příležitostné společné akce pro rodiče s dětmi,
- škola provádí osvětu pro rodiče, pedagogové doporučují rodičům vhodnou odbornou literaturu,
- pedagogové poskytují zákonným zástupcům příležitosti ke konzultacím
- škola organizuje a provozuje další aktivity pro zákonné zástupce a rodiny dětí: vernisáže u příležitosti výstav školních prací dětí, pracovní setkání zákonných zástupců dětí v jednotlivých třídách, „Tvořivá odpoledne pro rodiče s dětmi“, akce na školní zahradě, spojené s hrami, soutěžemi, grilováním aj.

### **Odborná spolupráce**

- *školská poradenská zařízení:*
  - SPC pro děti s MP a kombinovanými vadami Kroměříž,
  - SPC pro žáky s vadami řeči Brno, pobočka Kroměříž
  - SPC pro sluchově postižené Zlín,
  - SPC pro kombinované vady, Zlín Středová
  - SPC Duha Zlín,
  - PPP Zlín, pracoviště Zlín a Kroměříž,
- *školy*
  - ZŠ praktická a ZŠ speciální Otrokovice,
  - ZŠ speciální a MŠ speciální, Kroměříž
  - ZŠ TGM Otrokovice,
  - ZŠ Tlumačov,
  - MŠ se zaměřením na speciálně pedagogickou péči o děti,
  - MŠ běžné
- *zdravotníci a zdravotnická zařízení*
  - odborní lékaři – dětský neurolog, dětský psychiatr,
  - klinický logoped,
  - klinický psycholog,
  - odborná pracoviště FDN,
  - pediatrii
- *OŠMS Zlínského kraje*

### **Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Podmínky dalšího vzdělávání pedagogů - se řídí § 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle předem odsouhlaseného plánu DVPP.

Získané poznatky a zkušenosti si pedagogičtí pracovníci navzájem předávají na pedagogických radách a při vzájemných konzultacích.

Formy DVPP:

- účast na vzdělávacích akcích organizovaných Střediskem služeb škole Zlín,
- účast na dalších vzdělávacích akcích akreditovaných MŠMT dle vlastního výběru,
- pracovní návštěvy ve školách a školských zařízeních s podobným zaměřením,
- samostudium odborné literatury dle vlastní potřeby (z odborné knihovny školy a další).

## **5. Materiální zabezpečení**

Pro práci pedagogů s dětmi jsou dispozici 3 třídy, 3 individuální pracovny, venkovní terasa a školní zahrada s dvorečkem. Třídy, pracovny, hygienická zařízení, šatny a ostatní venkovní prostory jsou stavebně, technicky i provozně uzpůsobeny pro pobyt, vzdělávací práci a užívání dětmi s různými specifickými potřebami. Všechny prostory jsou vybaveny odpovídajícím zařízením, vše vyhovuje příslušným bezpečnostním a zdravotním normám.

Venkovní pracoviště je uzpůsobeno pro provádění různých činností, včetně experimentů a získávání praktických zkušeností s přírodou a jejími produkty. V příznivém počasí lze do venkovního prostředí přenést veškerou činnost, kromě obědu a spaní dětí, tj. výchovně vzdělávací práci, speciálně pedagogickou péči skupinovou i individuální, pohybové činnosti, odpočinek, relaxaci a další. Pobyt dětí na školní zahradě a kontakt s přírodou chceme i v letošním školním roce zprostředkovávat dětem v co největší míře.

Pro práci s dětmi s různými specifickými vzdělávacími potřebami má škola dostatek pomůcek a hraček, další budou pořizovány dle aktuální potřeby. Děti učíme používat technické výukové prostředky (tablety a komunikační) a využíváme nové technologie (speciální výukové programy), získané z rozvojového programu MŠMT Podpora vybavování škol kompenzačními pomůckami pro žáky se zdravotním postižením r. 2015.

V průběhu školního roku 2015/2016 plánujeme nakoupit materiály pro výtvarné a pracovní činnosti dětí, k výrobě pomůcek, popř. odbornou literaturu dle potřeby. Při práci s dětmi chceme dále rozšiřovat využívání technických výukových prostředků a technologií.

## 6. Plán kontrolní a evaluační činnosti pro období školního roku 2015/2016

viz příloha.

### Hospitace

budou prováděny podle plánu hospitací a dle aktuální situace či potřeby.

Předmětem hospitací zaměřených na *práci ve třídách* bude plynulost a dodržování režimu dne, rozdělení práce pedagogů včetně přípravy pedagogů, obsah integračních bloků denního programu a posouzení psychosociálního klimatu ve třídách, kontrola vedení dokumentací.

Předmětem kontrol zaměřených na *speciálně pedagogickou péči* bude erudovanost její přípravy, komplexnost péče a vlastní provádění péče, v kontextu speciálních potřeb jednotlivých dětí. Samozřejmě součástí hospitací je úplnost a kvalita dokumentační práce.

### Hlavní oblasti kontrolní činnosti:

- plnění školního a třídního vzdělávacího programu,
- soulad obsahu výchovné práce s tématickými celky a plány integračních bloků,
- propojení individuálních vzdělávacích potřeb dětí dle IVP do integrovaných bloků realizovaných ve třídě,
- organizace jednotlivých činností, jejich propojování, přechody mezi činnostmi, dodržování režimu dne,
- zajištění prostoru pro spontánní aktivitu a tvořivost dětí,
- přístup k dětem, osobnostní projev pedagoga ve výchovné a vzdělávací práci,
- schopnost variability a přizpůsobení aktuálním potřebám,
- individuální přístup k dětem, s ohledem na potřeby, projevy a zvláštnosti jednotlivých dětí,
- vhodnost použitých metod vzdělávací práce vzhledem k potřebám a možnostem jednotlivých dětí,
- vhodnost použití konkrétních pomůcek,
- spolupráce a kooperace pedagogů třídy při práci s dětmi,
- návaznost a plynulost práce u dětí při střídání pedagogů v průběhu dne, shodnost přístupů k dětem,
- kontrola dokumentační práce za třídy, dle dětí a dokumentace další,
- hygienické podmínky pedagogické práce,
- zajištění bezpečnosti dětí, uzpůsobení prostředí tříd, uzpůsobení prostředí školní zahrady.

### Kontrolní činnost ostatní

zahrnuje kontrolu dalších oblastí spojených s provozem školy, zajištění provozní obsluhy a provoz školní jídelny - výdejny.



## 7. Termíny úhrad školného a stravného dětí ve školním roce 2015/2016

Dnem pro úhrady za školní stravování a vzdělávání dětí (stravné a školné) je vždy STŘEDA. Čas pro úhrady je určen na ráno od 7.00 do 10.30 hodin, zaplatit je však potřeba nejpozději do 14.30 hodin.

Ve stanovený den musí být bezpodmínečně a vždy vyrovnány platby za všechny děti, to zn. i za ty, které v daný den nejsou přítomny ve škole. V odůvodněných případech bude umožněna platba dříve, odložení platby na pozdější termín nikoliv!

Úhrady za jednotlivé měsíce školního roku 2015/2016 jsou prováděny zpětně a vybírat se budou v tyto dny:

7. října 2015  
11. listopadu  
9. prosince  
13. ledna 2016  
10. února  
9. března  
6. dubna  
11. května  
8. června  
13. července  
24. srpna  
7. září